

Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh

Khối 2

CHUYÊN ĐỀ:

Ứng dụng trang web OLM và Azota trong dạy học trực tuyến

Giáo viên thực hiện: Phạm Hồng Hạnh

Ngày thực hiện: 27/8/2021

A. Trang web OLM:

1. Những ưu điểm của trang web:

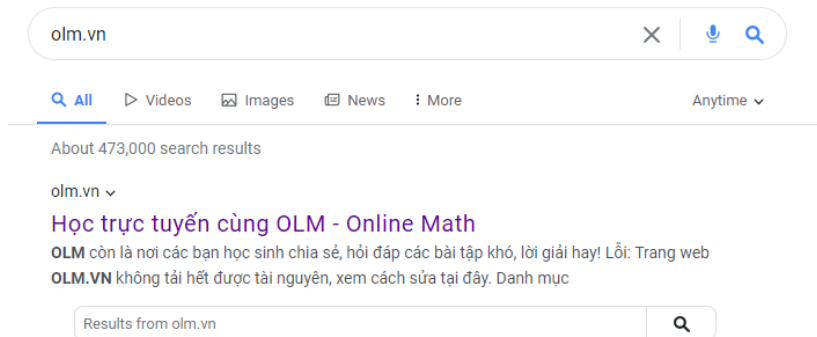
- Trang web uy tín của trường Đại học Sư phạm Hà Nội
- Rất nhiều nhà trường sử dụng nó như một công cụ quản lí các lớp học, GV và HS.
- GV và HS dễ dàng đăng kí, đăng nhập; thực hiện quản lí lớp học và học tập.
- Kho học liệu được xây dựng và kiểm duyệt bởi các thầy cô trường ĐHSPT Hà Nội, bám sát chương trình học của HS.
- GV giao bài: qua kho tài liệu của trang, cũng có thể add file tự tạo của cá nhân; kiểm soát được quá trình luyện tập, thực hành của HS: thời gian nộp bài, số lượng bài nộp, với mỗi bài có phần đánh giá ngay sau khi làm -> HS có thể nắm được ngay kết quả ôn luyện của mình; có phần thống kê cụ thể, rõ ràng, thống kê tổng làm bài chăm chỉ, hiệu quả -> GV dễ dàng xuất danh sách, khen ngợi, động viên hs kịp thời.
- HS: vừa thực hiện được yêu cầu GV giao, cũng có thể tự vào ôn luyện và học tập, chủ động về mặt thời gian.
- Có liên kết với zoom để đặt lịch học, phòng học cho lớp.
- Tạo kì thi trực tuyến mà cuối kì 2 vừa qua nhiều nhà trường đã đăng kí và thực hiện trên OLM.
- **Chuyên đề này sẽ chia sẻ với các thầy cô 2 chức năng cơ bản của OLM:**
 - + **Chức năng giao bài của GV và kiểm soát việc vào làm bài tập, thực hiện ôn luyện kiến thức của học sinh.**
 - + **Chức năng hỗ trợ học sinh hoàn thành bài luyện tập, thực hành được GV giao, tự học.**

2. Các bước thực hiện để ứng dụng được trang web OLM:

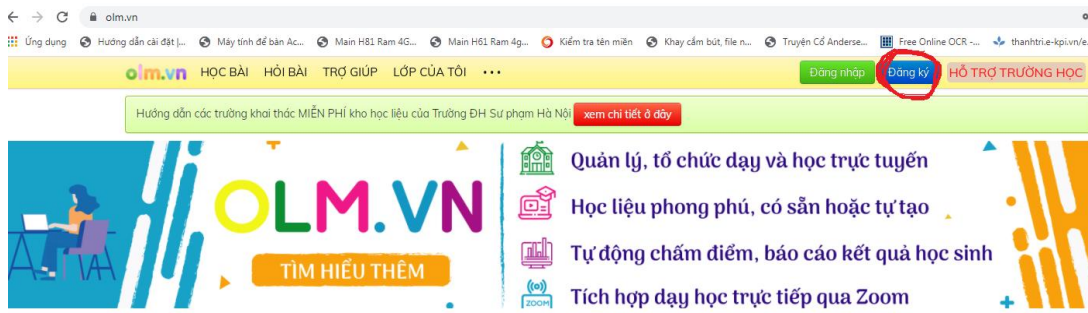
a. Đối với giáo viên:

* Bước 1: Tạo tài khoản giáo viên

- Vào google/ gõ OLM -> chọn Online Math



- Giao diện trang:



- Chọn đăng kí/ điền các thông tin đăng kí tài khoản mới như dưới đây

- Sau khi điền xong ấn đăng kí tài khoản là OK.

A screenshot of the olm.vn registration page. The page title is 'Đăng ký tài khoản mới'. There is a blue box with instructions: 'Hãy điền đầy đủ các thông tin dưới đây và bắt đầu khám phá thế giới học tập trực tuyến của OLM và Hoc24. Tài khoản mới được dùng để truy cập cả 2 trang olm.vn và hoc24.vn'. Below this, there is a red note: 'Lưu ý: Nếu bạn đã có tài khoản do nhà trường hoặc giáo viên cấp, hãy click vào đây để đăng nhập.' The registration form includes fields for 'Tên của bạn:', 'Tên đăng nhập:', 'Mật khẩu:', 'Email hoặc SĐT:', and 'Mã xác minh:'. There is a checkbox for 'Nhận Email thông báo từ hệ thống OLM.' and a blue button 'Đăng ký tài khoản' at the bottom.

- Sau khi đã có tài khoản/ vào lại trang OLM/ đăng nhập/ nhập tên đăng nhập và mật khẩu mình vừa lập/OK

đặt |... Máy tính để bàn Ac... Main H81 Ram 4G... Main H61 Ram 4g... Kiểm tra tên miền Khay cảm bút, file n... Truyện Cổ Andersen... Free Online OCR -... thanhtri.e

olm.vn HỌC BÀI HỎI BÀI **TRỢ GIÚP** LỚP HỌC ...

Hướng dẫn các trường khai thác MIỄN PHÍ kho học liệu của Trường ĐH Sư phạm Hà Nội [xem chi tiết ở đây](#)

Lớp 1 Lớp 2 Lớp 3 Lớp 4 Lớp 5 Lớp 6 Lớp 7

OLM > Lớp tổng hợp > Hỗ trợ sử dụng OLM.VN >

Hỗ trợ sử dụng OLM.VN

OLM mở hoàn toàn miễn phí cho các trường tổ chức dạy, học và thi online, kể cả học liệu của Đại học Sư phạm Hà Nội cũng miễn phí cho các trường và thầy cô giao bài cho học sinh: [Xem chi tiết](#)

Liên hệ tư vấn, hỗ trợ qua Zalo: 0986 557 525 (Thầy Thọ), 0915 343 532 (Thầy Hoàn).

Danh sách các trường tổ chức học tập, thi học kì trên OLM (cập nhật liên tục)

- Vào được rồi/ tùy vào mục đích sử dụng/ chọn trợ giúp để tìm hiểu

+ Tìm hiểu để biết OLM nó là cái gì?





Giới thiệu về OLM

Cách khai thác MIỄN PHÍ kho học liệu của ĐHSPT HN trên OLM	
OLM.VN - Nền tảng hỗ trợ tốt nhất cho dạy học và quản lí học trực tuyến	
Video giới thiệu về OLM	
Công văn của Trường ĐH Sư phạm Hà Nội v/v miễn phí sử dụng OLM	
Công văn của Bộ GD&ĐT giới thiệu OLM đến các cơ sở giáo dục để dạy học trực tuyến	
OLM trên truyền hình, báo chí	
Danh sách các trường sử dụng OLM	
Chương trình cộng tác cùng OLM	

+ Hướng dẫn cụ thể dành cho các đối tượng: nhà trường/ giáo viên/ học sinh

Dành cho nhà trường

Đăng kí tài khoản quản lí trường	
Tạo nhóm giáo viên và lớp học	
Hướng dẫn tổ chức lại lớp học đầu năm	
Tổ chức thi trực tuyến trên OLM	
Cách tạo đề thi thông minh và đề thi tự luận để thi online	
Thiết lập Zoom trong OLM	

Dành cho giáo viên	
Video giới thiệu các chức năng dành cho giáo viên	
Đăng kí tài khoản giáo viên	
Tạo lớp học, thêm tài khoản học sinh	
Chuyển/thêm lớp cho học sinh	
Giao bài cho học sinh	
Sử dụng kho học liệu miễn phí của OLM	
Tạo khóa học và các học liệu cá nhân	  

Dành cho học sinh	
Đăng nhập hoặc đăng kí tài khoản học sinh	
Cách làm bài tập giáo viên giao	
Cách đăng kí tài khoản VIP	
Một số hướng dẫn sử dụng các chức năng khác	  

Tham khảo thêm các đường link hướng dẫn:

<https://olm.vn/tin-tuc/Huong-dan-dang-ky-tai-khoan-quan-ly-truong>

https://www.youtube.com/watch?v=zZtjAXsQrQQ&t=119s&ab_channel=H%E1%BB%8Dctr%E1%BB%B1ctuy%E1%BA%BFnOLM

- Sau khi có tài khoản GV các thầy cô thực hiện thêm các bước để có thể sử dụng tối đa tính năng GV của mình trên OLM:

B1: Đăng kí quyền giáo viên

B2: Tạo lớp học

B3: Tạo tài khoản học sinh

B4: Thêm, sửa, xóa tài khoản học sinh

B5: Gán giáo viên cùng phụ trách lớp

- Đăng kí quyền GV: vào olm.vn/dk-giao-vien

+ Điền đủ các thông tin vào các dòng

Đăng ký thông tin

Thông tin liên lạc

Số điện thoại (*): 01

Email: Vui lòng điền chỉ email

Môn dạy: Toàn

Đăng ký

* Bước 2: Tạo lớp

- Trên thanh ngang chọn Lớp học/ chọn tạo lớp mới

olm.vn HOC BÀI HỎI BÀI TRỢ GIÚP LỚP HỌC HỖ TRỢ TRƯỚC

Hướng dẫn các trường khai thác MIỄN PHÍ kho học liệu của Trường ĐH Sư phạm Hà Nội xem chi tiết ở đây

Giáo viên: Phạm Hồng Hạnh

Lớp học Nâng lớp

Danh sách + Tạo lớp học + Tạo nhóm giáo viên

Chọn môn học Thống kê kỉ này Thống kê giáo viên Thống kê học sinh Thống kê chi tiết học sinh

LỚP HỌC

Tạo lớp học

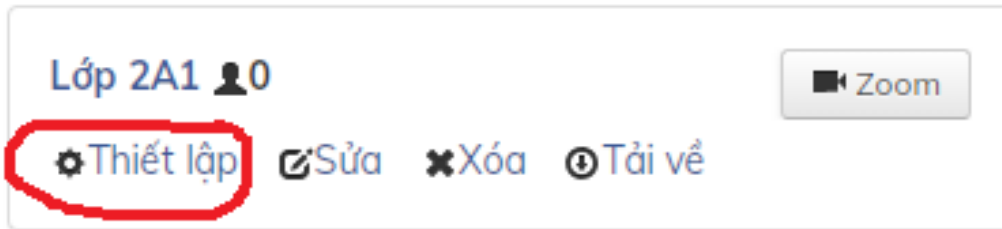
Lớp (*): Chọn lớp

Tên lớp (*): Tên lớp, VD: A, A1, A2

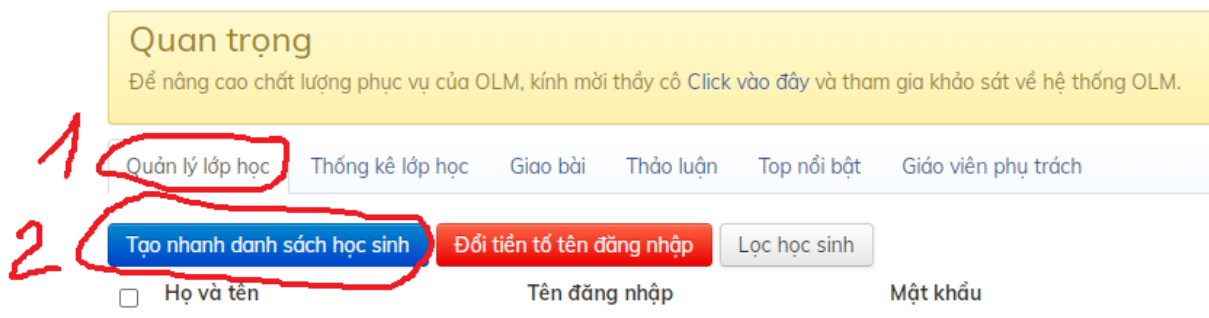
Lưu Đóng

- Sau khi điền đủ thông tin như bảng trên/ lưu/ đóng – tạo tên lớp thành công

- Vào Thiết lập/ quản lí lớp học/ Tạo nhanh danh sách học sinh



Lớp 2A1



- Có 2 cách:

+ Cách 1: Đánh trực tiếp vào các dòng, mỗi dòng là 1 học sinh

+ Cách 2: Copy từ 1 file word/ file Excel

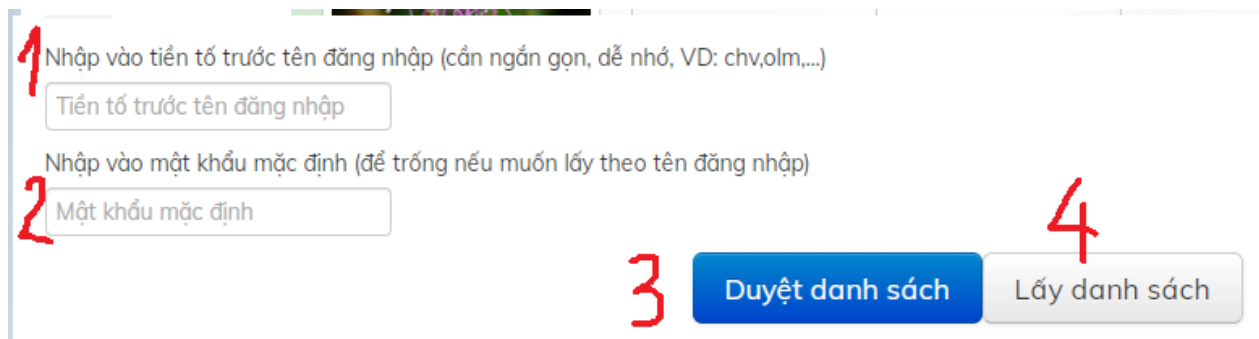
- Sau khi có danh sách:

+ nhập tiền tố trước tên đăng nhập mục 1- ví dụ: vq2a1-

+ nhập mật khẩu mục 2: ví dụ 123456

+ duyệt danh sách mục 3-> nếu tài khoản ko bị trùng -> ok, màu đỏ tức là bị trùng -> sửa

+ lấy danh sách mục 4 -> cung cấp cho hs đăng nhập vào học, luyện tập



* Bước 3: Giao bài cho HS

- Chọn lớp học/ giao bài/ chọn môn giao

The screenshot shows the teacher's profile 'Giáo viên: Phạm Hồng Hạnh' and a navigation menu with 'Lớp học' and 'Năng lực'. Below are instructions in Vietnamese regarding account security and class management. A red circle highlights the 'Lớp 2A1' dropdown menu, and a red arrow points to the 'Môn Toán' option. A yellow box contains a 'Danh sách bài tập được giáo viên giao' section with a 'Giao bài' button circled in red.

- Ví dụ: chọn giao bài/ môn toán

This screenshot shows the subject selection step. The 'Môn Toán' button is circled in red. Below, the 'Giao bài' button in the navigation menu is circled in red. At the bottom, a '+ Giao bài' button is also circled in red.

- Xuất hiện giao diện:

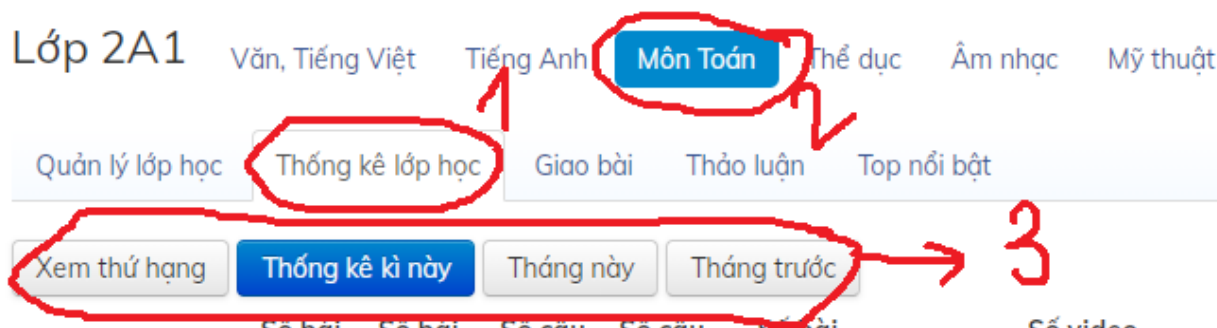
The dialog box for assigning homework is shown. It includes dropdowns for 'Lớp 2' and 'Môn Toán'. There are buttons for 'Giao bài luyện tập môn Môn Toán' and 'Giao bài bằng link'. Below are dropdowns for 'Phép cộng có nhớ trong phạm vi' and 'Phép cộng có tổng bằng 10', and a '[Video] Video 1' dropdown. A green 'Xem thử' button is present. At the bottom, there are checkboxes for 'Hạn làm bài (*)' (checked 'Không giới hạn') and 'Số lượng học sinh được giao' (checked 'cả lớp'). 'Lưu' and 'Đóng' buttons are at the bottom right.

+ chọn lớp/chọn môn/ giao bài bằng link – nếu GV sử dụng bài tự tạo của mình hoặc bài sưu tầm từ các nguồn khác/ buộc phải tích hạn nộp bài: không giới hạn/ giới hạn đến ngày bao nhiêu – Gv tùy chỉnh/ chọn số lượng HS được giao – là cá nhân HS, nhóm HS hoặc cả lớp thì tích vào cả lớp/ Lưu.

-> Hoàn thành việc giao bài/ HS nhận bài/ làm và nộp bài.

- GV kiểm tra hs đã làm bài bằng cách:

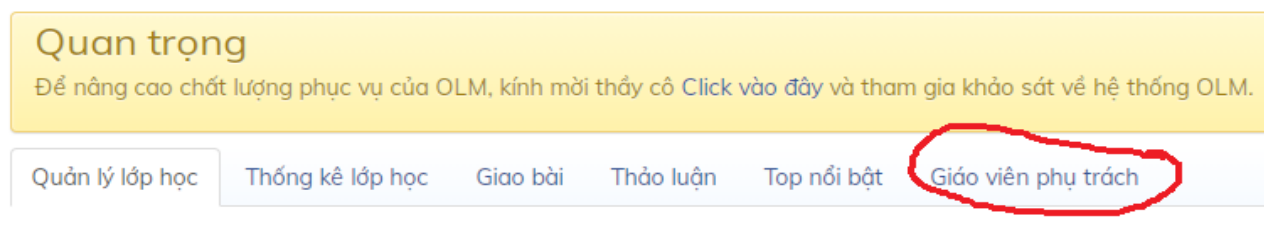
+ chọn thống kê lớp học/ chọn môn đã giao bt muốn thống kê/ chọn thời điểm muốn thống kê hoặc xem thứ hạng. Muốn xem top nổi bật – chăm chỉ - chọn top nổi bật/ok



*** Bước 4: Add GVBM vào lớp giao bài, kiểm tra bài học của HS**

- Vào lớp học/ chọn giáo viên phụ trách/ nhập tên giáo viên/ tìm kiếm/ chọn gv/ nhấn vào gv bộ môn/ok

Lớp 2A1



b. Đối với học sinh:

- Sau khi nhận được tài khoản trên OLM mà GV cung cấp/ vào google/ olm/ chọn Online Math/ Đăng nhập (bằng tài khoản gv cấp)

- Vào trang web rồi/ HS nhìn thấy phần BT giáo viên giao/ kích vào đó/làm/ nộp bài

Danh sách lớp

Bài được giao mới nhất

Lớp 2A1

Tiêu đề	Giáo viên giao	Ngày giao bài bài	Ngày hết hạn làm bài
Môn Toán [Video] Phép nhân Phép nhân Đã xem 9%, Điểm 0.6	Phạm Hồng Hạnh	Hôm qua lúc 21:00	Không giới hạn
Môn Toán [Video] Video 1 Phép cộng có tổng bằng 10 (Đã hết hạn) Đã xem 100%, Điểm 10	Phạm Hồng Hạnh	Hôm qua lúc 20:34	1 giờ trước (20:33)

- Mỗi bài tập GV lấy trong kho tư liệu của OLM đều có đáp án, tính điểm hoặc tính % bài làm đúng, xem bài giảng, học bài -> thuận lợi cho GV khi kiểm tra chuyên cần ôn luyện, tự học của HS.

B. Sử dụng phần mềm Azota:

Link tham khảo:

https://www.youtube.com/watch?v=qHOJ59Qa4oU&ab_channel=Ph%E1%BA%A7nm%E1%BB%81md%E1%BA%A1yh%E1%BB%8Dc

https://www.youtube.com/watch?v=ZhWzuHb60cE&t=0s&ab_channel=Ph%E1%BA%A7nm%E1%BB%81md%E1%BA%A1yh%E1%BB%8Dc

<https://gioithieu.azota.vn/huongdan>

https://www.youtube.com/watch?v=UWOZq_-YU6g

HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN TẠO LỚP HỌC VÀ GIAO BÀI TẬP

Giao bài tập chỉ 1 phút

Việc giao bài tập đơn giản chỉ cần thầy cô chụp ảnh bài tập, hệ thống sẽ tự động căn chỉnh và làm nét bài tập đó, sau đó thầy cô gửi vào nhóm Zalo cho học sinh hoặc phụ huynh

- ➔ **Bước 1:** Truy cập đường link: <https://azota.vn/>
- ➔ **Bước 2:** Đăng ký tài khoản giáo viên hoặc đăng nhập zalo
- ➔ **Bước 3:** Tạo lớp học, nhập tên lớp học, nếu giáo viên có file danh sách học sinh thì tải file excel lên, nếu chưa có thì bỏ qua
- ➔ **Bước 4:** Tạo bài tập, thêm thời hạn nộp bài, nhập mô tả, chụp ảnh hoặc thêm file ảnh từ thư viện để gửi bài tập
- ➔ **Bước 5:** Gửi link bài tập qua nhóm zalo cho phụ huynh hoặc học sinh

1. Những ưu điểm của Azota:

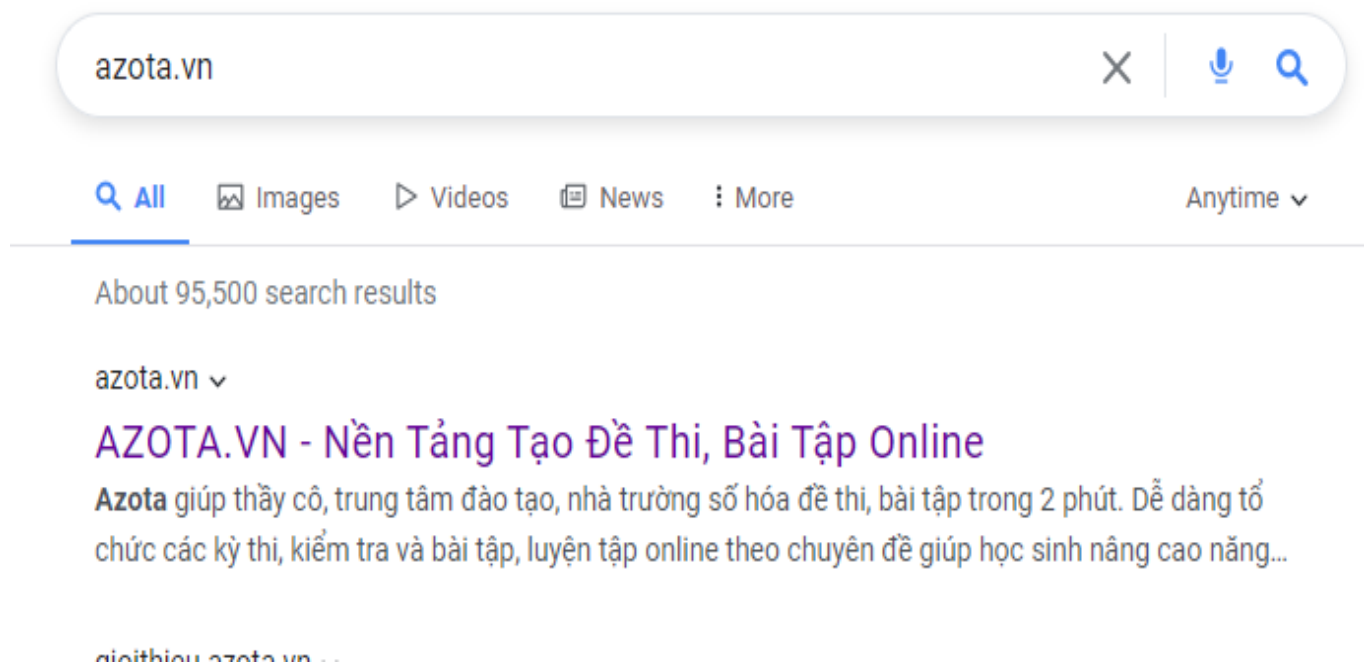
- Tiện lợi, dễ sử dụng, ứng dụng được trên điện thoại lẫn máy tính.
- Cho phép sử dụng tài khoản của zalo để đồng bộ nội dung trên tất cả các thiết bị
- GV giao bài chấm bài nhanh chóng, chính xác, lưu được, xuất được dữ liệu chấm bài, nhận xét đánh giá học sinh.
- HS: đăng nhập dễ dàng qua link GV gửi, làm bài, chụp, nộp bài, nhận được kết quả bài làm ngay sau khi GV chấm xong.
- Thiết kế được bài thi online, chấm chính xác, nhanh gọn.
- **Chuyên đề này sẽ chia sẻ với các thầy cô 2 chức năng cơ bản của Azota:**
 - + Chức năng giao bài, chấm, nhận xét, đánh giá của GV và kiểm soát việc làm bài tập, thực hiện ôn luyện kiến thức của học sinh.
 - + Chức năng hỗ trợ học sinh hoàn thành bài luyện tập, thực hành được GV giao cho.

2. Các bước thực hiện để ứng dụng được Azota:

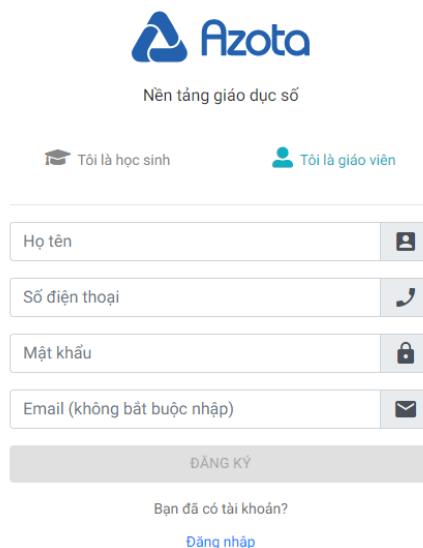
a. Đối với giáo viên:

* **Bước 1: Tạo tài khoản azota**

- Vào google/ azota

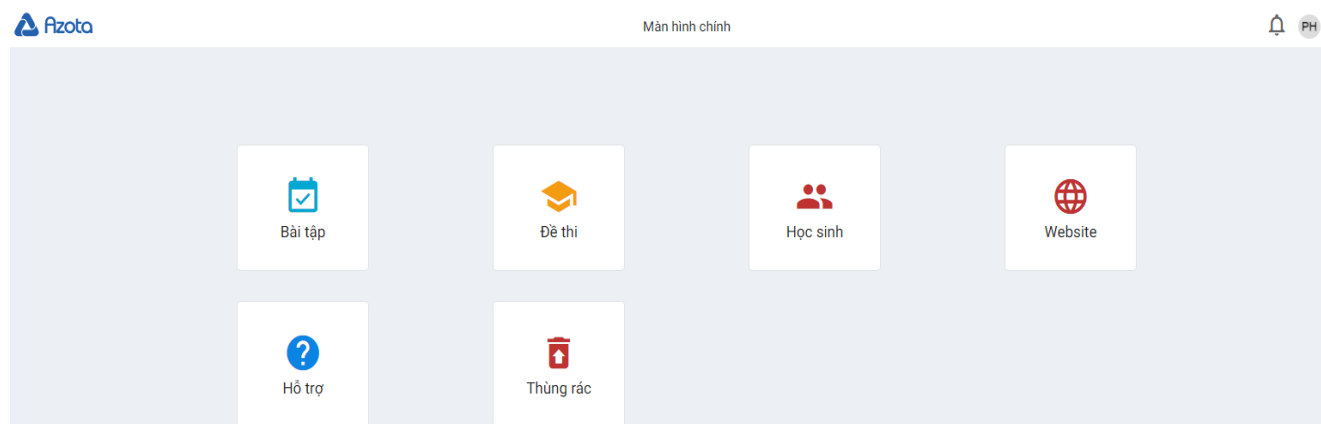


- Chọn đăng kí/ tôi là giáo viên/điền đầy đủ thông tin vào bảng/dăng kí/ ok

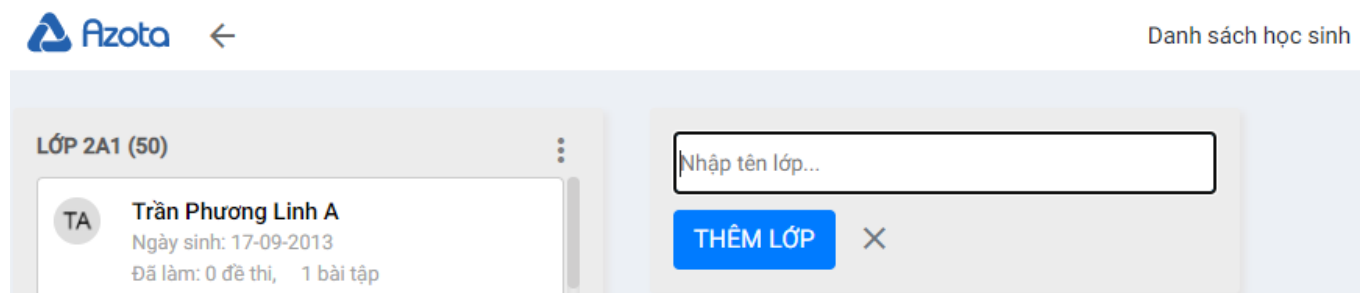


The image shows the Azota registration form. At the top is the Azota logo and the text "Nền tảng giáo dục số". Below this are two tabs: "Tôi là học sinh" (I am a student) and "Tôi là giáo viên" (I am a teacher). The form contains four input fields: "Họ tên" (Last name), "Số điện thoại" (Phone number), "Mật khẩu" (Password), and "Email (không bắt buộc nhập)" (Email, not required). Below the fields is a "ĐĂNG KÝ" (REGISTER) button. At the bottom, there is a link "Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập" (Do you have an account? Log in).

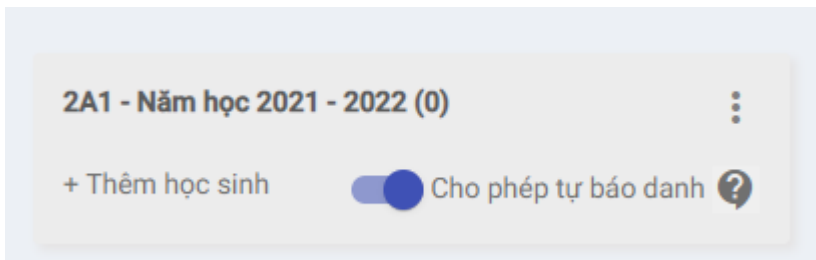
- Khi đăng kí thành công/ đăng nhập bằng tài khoản hoặc đăng nhập bằng zalo-> ra giao diện



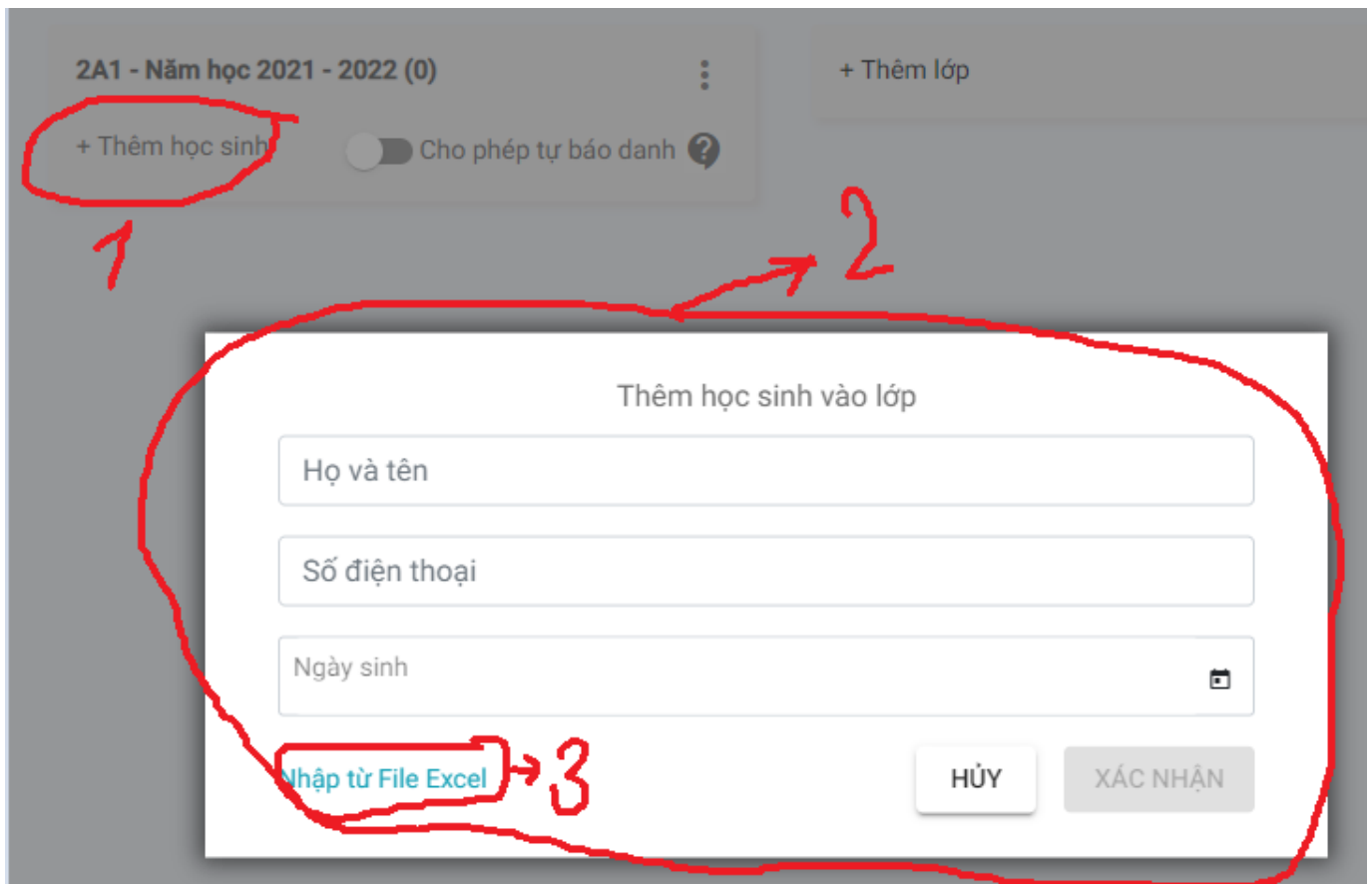
- Chọn Học sinh/ Thêm lớp



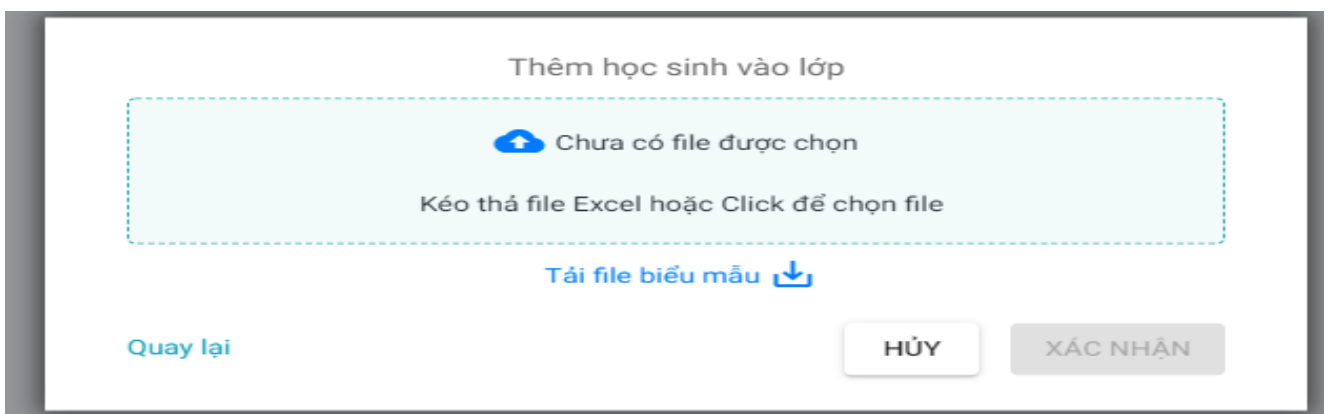
- Sau khi nhập tên lớp xong



- Chọn thêm học sinh và tắt cho phép tự báo danh (vì GV bật chức năng này – khi cho link HS vào, có thể có PH lại tự lập thêm tên con mình 1 lần nữa trong lớp -> trùng lặp, thừa HS)

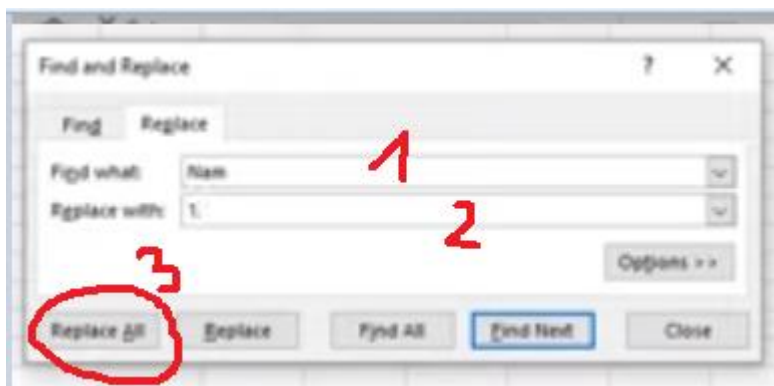


- Chọn nhập từ file Exce/ Tải file mẫu/ điền vào đúng mẫu



- Chuẩn bị file Excel có đầy đủ thông tin như biểu mẫu/ copy vào biểu mẫu: stt – họ tên – ngày sinh – giới tính (nam -1, nữ - 0)

+ Chuyển cột giới tính: nam 1; nữ 0: ấn ctrl + H



+ dòng 1- ghi chữ nam

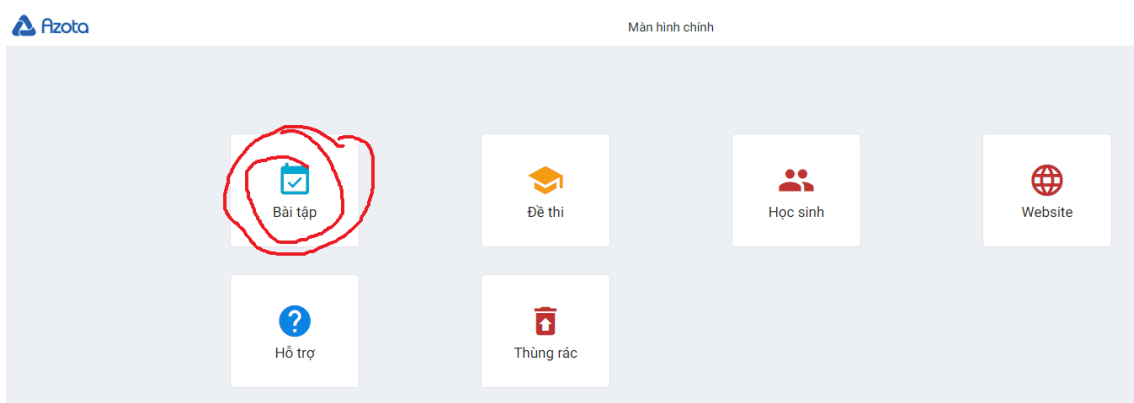
+ dòng 2- ghi 1/ chọn ô 3 => tất cả những chữ nam có trong bảng excel sẽ chuyển thành số 1.

+ nữ làm tương tự

- Vào lại trang đang mở azota/ click chọn file vừa làm/ xác nhận – tạo lớp/ok

* Bước 2: Giao bài tập cho học sinh

- Về trang chủ azota/ chọn Bài tập



- Xuất hiện giao diện: điền đủ các thông tin/ lựa chọn đánh trực tiếp yêu cầu của Bài tập hoặc chọn thêm file BT

Tên bài tập

** Tên bài tập không được bỏ trống.

Hạn nộp

* Bỏ trống nếu không giới hạn thời gian nộp bài

+ Thêm file bài tập
Chụp ảnh bài tập hoặc chọn file word, pdf, audio, video có sẵn

B I

Yêu cầu học sinh đăng nhập mới được nộp bài

Không cho học sinh xem kết quả

Chọn lớp muốn giao bài Chọn tất cả

LỚP 2A1

LƯU HỦY

Thư viện bài tập
Kéo thả bài tập trong thư viện vào khung bên phải để giao bài

Tính năng đang phát triển.

- Không chọn yêu cầu HS đăng nhập -> tạo thuận lợi cho HS chỉ cần kích vào link GV gửi trên nhóm zalo lớp là có thể vào làm bài

- Chọn lớp / ấn Lưu/ chọn copy link/ gửi vào nhóm zalo cho HS làm.

Toán COPY LINK

Ngày tạo: 23/08/2021 23:42
Hạn nộp: 29/08/2021 23:41

10.5. TOÁN KT THỬ.docx

Làm đề kiểm tra thử môn Toán

Sửa Xóa

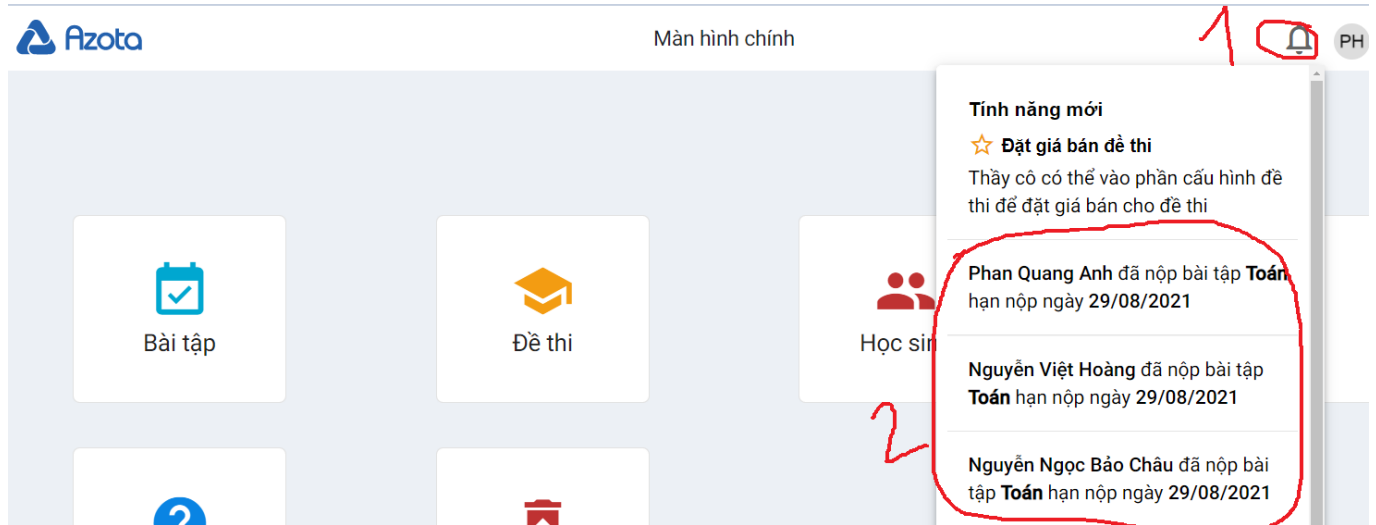
LỚP 2A1 > Toán Tìm kiếm Bộ lọc

Danh sách nộp bài (0/50)

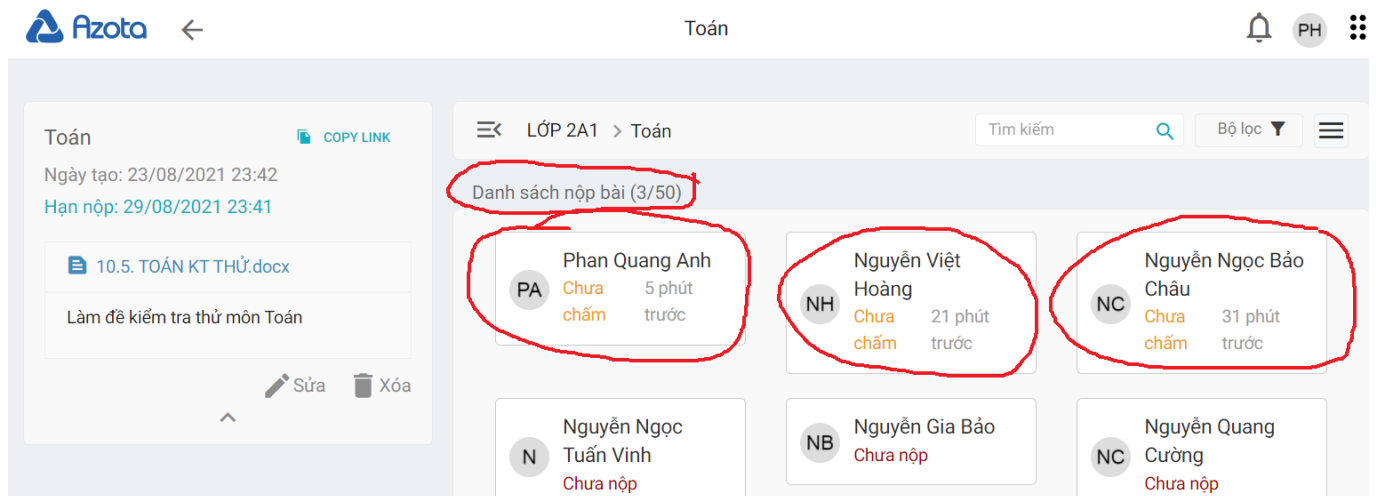
TB	Trần Phương Linh B Chưa nộp	NB	Nguyễn Gia Bảo Chưa nộp	NC	Nguyễn Quang Cường Chưa nộp
ND	Nguyễn Ngọc Diệp Chưa nộp	ĐD	Đỗ Tiến Dũng Chưa nộp	NĐ	Nguyễn Linh Đan Chưa nộp

* Bước 3: Chấm bài, nhận xét, đánh giá

- Khi HS đã làm bài, nộp bài, GV mở Azota – phần quản lý chương 1 – thông báo HS đã nộp bài; 2- số HS đã nộp/ xem danh sách học sinh nộp bài/ chấm, cho điểm, nhận xét, đánh giá.



- GV nhấn vào phần BT-> hiện ra số HS đã nộp bài, GV chưa chấm sẽ hiện ra là chưa chấm -> GV vào chấm



- Khi GV vào chấm, xuất hiện giao diện:

Phan Quang Anh, LỚP 2A1

Nguyễn Linh Đan - 1
Bầu lăm môn Toán

I. Trải nghiệm:

Câu 1:
a) 325 đọc là: ba trăm hai mươi lăm
b) 940

Câu 2: A. 900

Câu 3: C. 401

Câu 4: B. 201, 506, 665, 699, 834

1 chạm vào ảnh thêm: 7 giờ tối, 11 giờ đêm
2 chạm vào ảnh thêm: 14 giờ, 22 giờ

- GV kích chuột theo hướng dẫn sẽ ra đ/s

I. Trải nghiệm:

Câu 1:
a) 325 đọc là: ba trăm hai mươi lăm d
b) 940 d

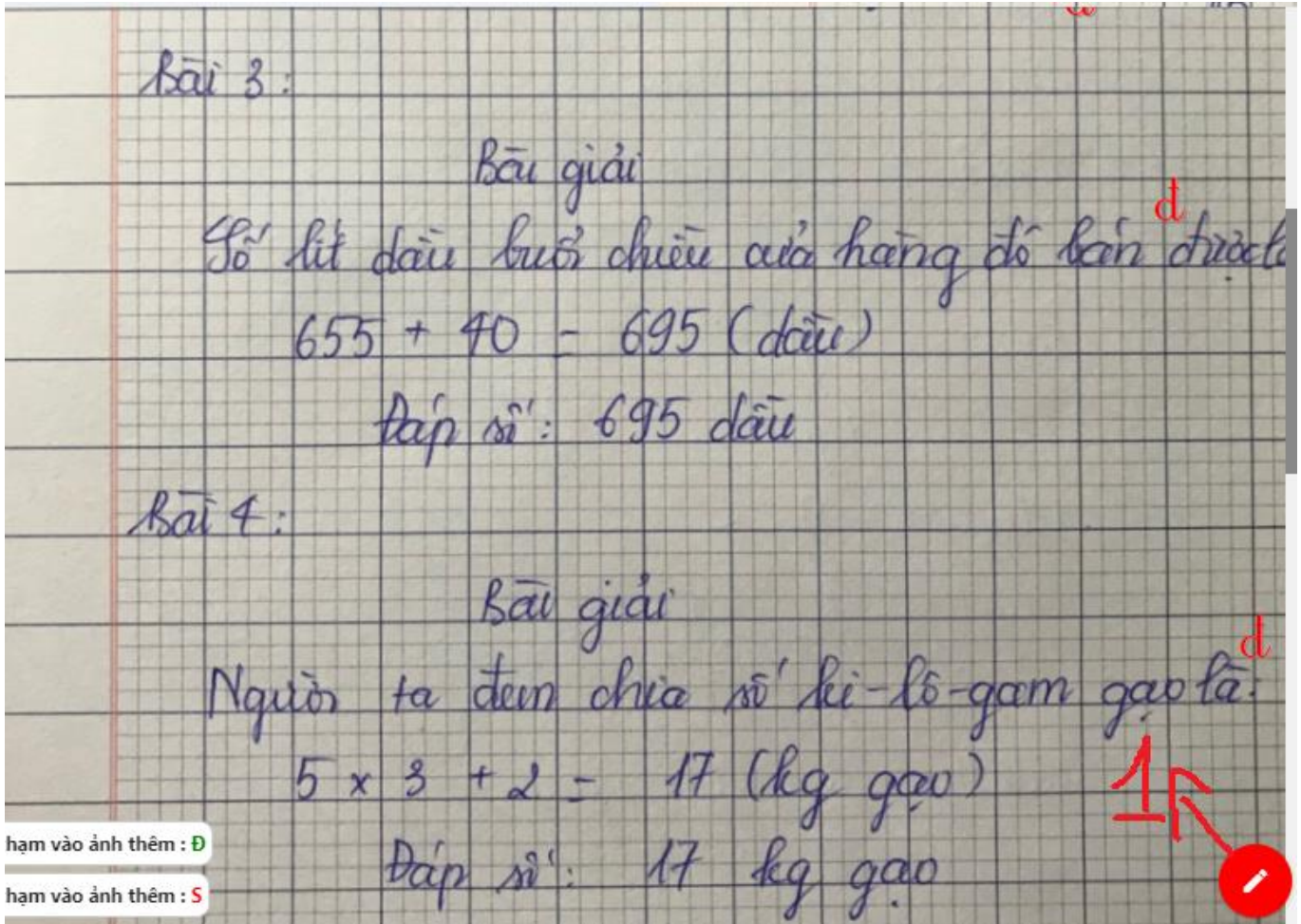
Câu 2: A. 900 d

Câu 3: C. 401 d

Câu 4: B. 201, 506, 665, 699, 834 d

Câu 5: 7 giờ tối d, 11 giờ đêm s
14 giờ d, 22 giờ d

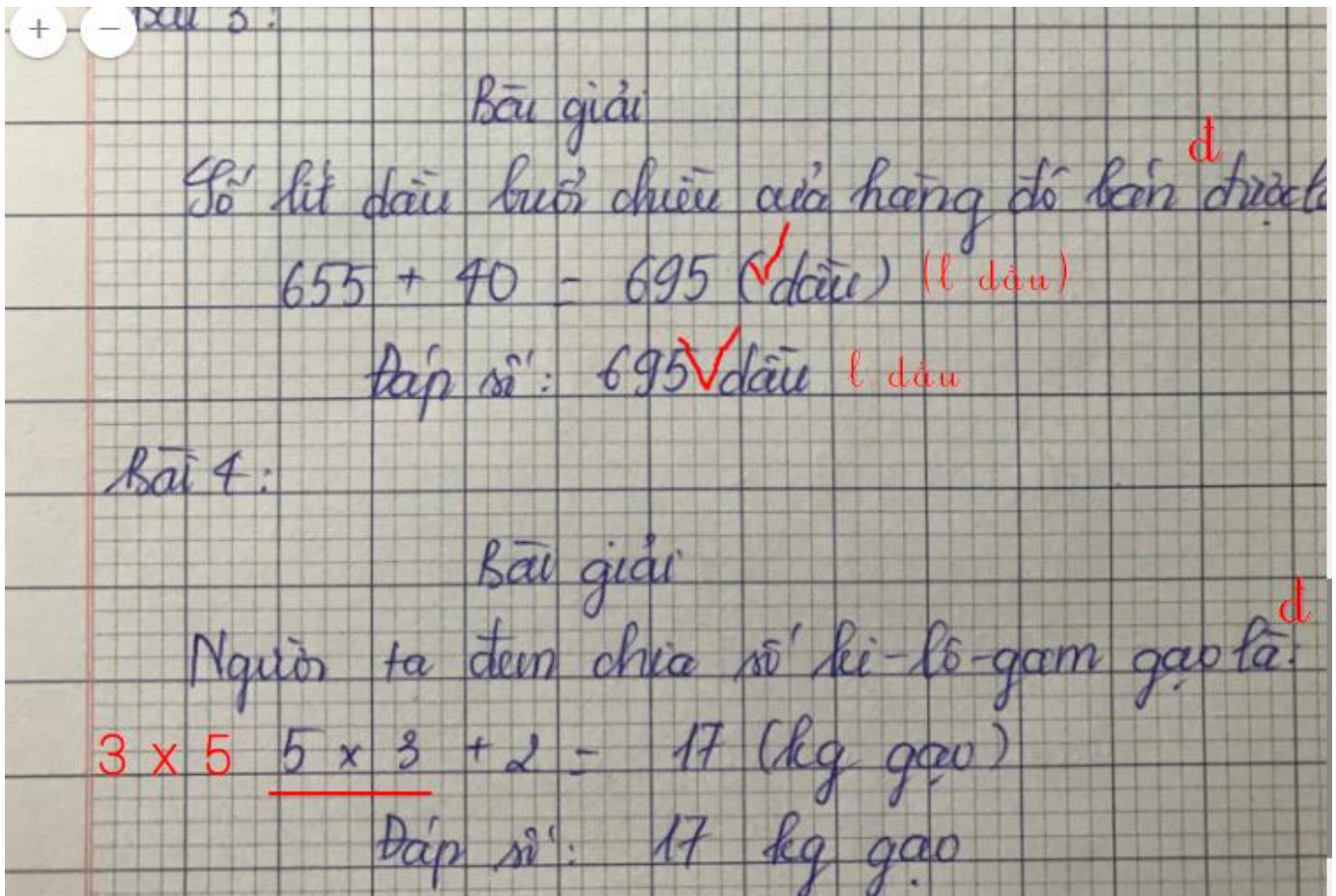
- Đối với bài làm sai, GV cần chữa ngay, sửa vào bài cho HS, GV sử dụng chiếc bút số 1 ở dưới góc phải



- Khi ấn vào cái bút số 1 này, hiện ra các công cụ:




- GV sử dụng các công cụ này để chữa bài cho HS



- Máy có phần thống kê câu trả lời đúng, ghi điểm -> GV có thể chủ động điều chỉnh điểm cho đúng với thang điểm chấm rồi điền điểm vào khung, sau đó nhận xét và lựa chọn có hiển thị điểm chấm hay không.
- Đối với bài tập về nhà không đạt yêu cầu, có thể yêu cầu hs làm lại và gửi lại
- GV ấn lưu dữ liệu.

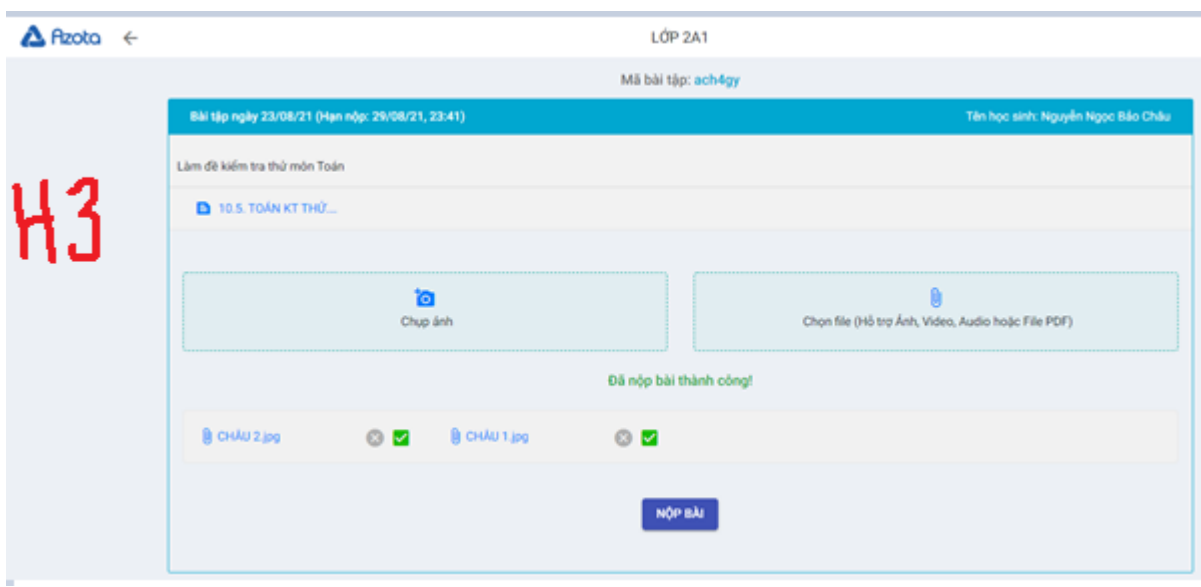
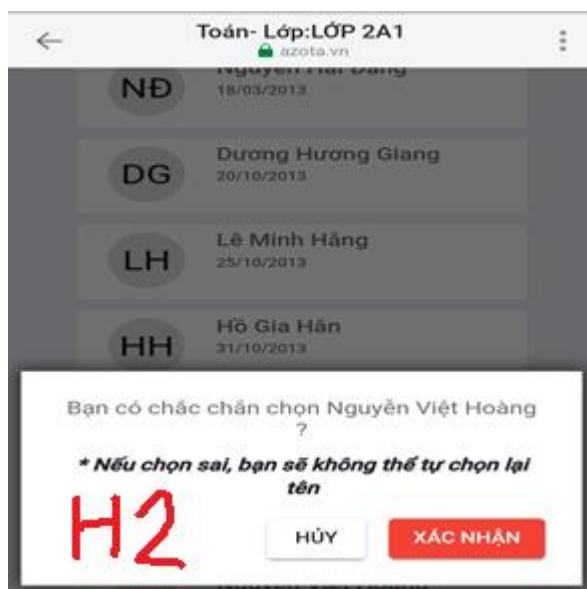
Trả lời đúng 20 / 22 = 9.1 Điểm . đ : 20 s : 2

Điểm	Lời phê của giáo viên
9	Con hiểu bài, con cần làm bài chắc chắn và cẩn thận hơn! 

HIỂN THỊ ĐIỂM YÊU CẦU NỘP LẠI

b. Đối với học sinh:

- Kích vào link trong nhóm zalo GV gửi/ xem đề bằng điện thoại hoặc máy tính/ chọn đúng tên mình trong danh sách – như H1/ xác nhận như H2 / xem đề - làm bài ra giấy/ chụp ảnh bài làm và nộp lại : có 2 cách – cách 1: chọn chụp trực tiếp; cách 2: chụp hết xong vào chọn file – chọn ảnh vừa chụp bài/ nộp bài – như H3.



- Sau khi GV chấm xong, PHHS sẽ nhận được thông báo qua app về kết quả bài làm của HS.

C. Lưu ý khi sử dụng OLM và Azota:

- Tùy vào mục đích sử dụng mà GV sẽ nghiên cứu, tìm hiểu và ứng dụng những chức năng của OLM và Azota cho hiệu quả

- Không quá lạm dụng

- Cần có sự cẩn thận, xem lại hệ thống bài tập, bài học giao về cho học sinh tránh những sai sót không đáng có.

- Đối với OLM:

+ Khi đã giao việc trên OLM, GV cần có sự phản hồi với PHHS về kết quả làm bài thông qua việc gửi thống kê, đồng thời có những biện pháp khuyến khích, động viên học sinh kịp thời để HS tích cực, tự giác học tập và ôn luyện.

+ HS sử dụng điện thoại khi thực hiện một số bài tập (kéo thả, nối,..) sẽ gặp hạn chế, khó khăn khi làm bài.

+ Tài khoản OLM, GV chỉ cần lập 1 lần, sau mỗi năm chỉ cần nâng cấp lên cho HS- HS vẫn sử dụng được.

- Đối với Azota:

+ Tải app về điện thoại sử dụng giao bài, chấm bài bình thường như trên máy tính, tuy nhiên sử dụng trên máy tính sẽ tối ưu hơn.

+ Khi HS chụp nộp bài trên Azota không ngay ngắn, bị ngược, GV có thể chủ động xoay lại ảnh để chấm bài.

+ Gửi ảnh nộp bài trên Azota bị lỗi, không tải được, yêu cầu PH sử dụng trình duyệt Cốc cốc/ Chrom.

+ Xử lý tình huống HS chọn nhầm tên HS khi vào xác thực: nhấn vào tên HS đó, yêu cầu HS vào xác thực lại

<https://www.youtube.com/watch?v=ItRaAD2FA3c>

Làm sao khi có học sinh báo tên của mình đã bị chọn.

B1: Vào phần "Học sinh"

B2: Chỉ chuột vào avatar để xem bạn đó đã bị bạn nào chọn nhầm vào, nếu đúng bị chọn nhầm thì bấm vào tên, sau đó bấm "Yêu cầu xác thực lại"

B3: Yêu cầu học sinh vào link bài tập để chọn lại đúng tên mình.

+ Link tạo đề thi trắc nghiệm, tự luận với Azota:

<https://www.youtube.com/watch?v=8EUJmVExxO8>

+ HDHS làm bài thi trên azota

<https://www.youtube.com/watch?v=aAd-WbPEAEk>